



2022 жылғы «16» 02
Қарауылкелді ауылы

№ 32

«16» 02 2022 года
с.Қарауылкелді

**Байғанин ауданының жалпы білім беретін мекемелердегі
оқушылардың тамақтануын сапалы ұйымдастыруды
бақылау жөніндегі аудандық ведомствоаралық
сараптамалық топтың құрамын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы» № 598 бұйрығын (жаңа редакцияда 24.05.2021 жылғы № 231 бұйрық) жүзеге асыру барысында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Аудандағы жалпы білім беретін мекемелердегі оқушылардың тамақтануын сапалы ұйымдастыруды бақылау жөніндегі аудандық ведомствоаралық сараптамалық топтың (бұдан әрі – ВСТ) құрамы бекітілсін (Қосымша 1).
 - 1.1. ВСТ мүшелеріне білім беру ұйымдарындағы мектептік тамақтың ұйымдастырылуын зерделеп, сапа мониторингін жасау және атқарылған жұмыс қорытындыларын тиісті орындарға тапсыру, іс-шаралар жұмысын жергілікті БАҚ-та және әлеуметтік желілерде ақпараттандыру тапсырылсын.
2. Аудандағы жалпы білім беретін мекемелердегі оқушылардың тамақтануын сапалы ұйымдастыруды бақылау жөніндегі аудандық ведомствоаралық сараптамалық топтың жоспары бекітілсін (Қосымша 2).
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырылсын.

Бөлім басшысы



Р.Хайырмуканбетов

Байғанин ауданының білім бөлімінің
басшысы Р.Хайырмуканбетов
бұйрығына 1 Қосымша
"16" 02 2022 ж.



Байғанин ауданының жалпы білім беретін мекемелердегі оқушылардың тамақтануын сапалы ұйымдастыруды бақылау жөніндегі аудандық ведомствоаралық сараптамалық топтың құрамы

- 1.Хайырмуканбетов Руслан Арыстанович – Байғанин ауданының білім бөлімінің басшысы, сараптамалық топтың төрағасы;
- 2.Усербаева Жанаргул Кайратовна–аудандық білім бөлімі бас маманы, хатшы;
- 3.Ергалиев Азамат Жалгасович – «NurOtan» партиясы Байғанин аудандық филиалы төрағасының бірінші орынбасары мүшесі; (келісіммен)
- 4.Жұмабаева Гүлжихан Сайлаубайқызы –аудандық білім бөлімінің материалдық жабдықтау секторының есепшісі, мүшесі;
- 5.Нысанова Айнұр Уәлиханқызы - аудандық білім бөлімінің мемлекеттік сатып алу секторының есепшісі, мүшесі;
- 6.Дербісов Сәндібай Әділұлы – аудандық білім бөлімінің кәсіподақ ұйымы төрағасы, мүшесі.
- 7.Таңатарова Бақыт Жайлыханқызы - аудандық білім бөлімінің заңгер, мүшесі;

Байғанин ауданының білім бөлімінің
басшысы Р.Хайырмуканбетов

№ 32 бұйрығына 2 Қосымша

" 16 " 02 2022 ж.



Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы бойынша жұмыс жоспары

№	Өткізілетін іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже және орындалуы
1	Мектептерде ыстық тамақтың ұйымдастырылуының бракеражды комиссияларын құруға тапсырма беру	Қаңтар-қыркүйек	Ж.Усербаева бас маман	бұйрық
2	Білім беру ұйымдарының жаңа оқу жылына дайындығын және асхана жабдықтарының іске қосылуына тексеру жүргізу.	Қаңтар-қыркүйек	Есепші Г.Жұмабаева	Акт жасау;
3	Білім бөлімі жанындағы кеңесте «Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы жөні» тындау.	Қыркүйек-қазан	Ж.Усербаева бас маман	Жоспар бойынша
4	Нормативтік-құқықтық базаны қалыптастыру : - тамақтандырудың қағидасы; - тамақтандыруды ұйымдастырудың туралы бұйрықтар;	Жыл бойы	Ж.Усербаева бас маман	Жоспар бойынша
5	Ыстықты тамақты ұйымдастырудың конкурсын жария ету; жеңімпазын анықтау, келісім шарт жасау;	Жыл басында (шарттық мерзімдерінің аяқталуына қарай)	А.Нысанова есепші	Жоспар бойынша
6	Мектептердегі асхана жабдықтарының мониторингін жасау.	Жыл аяғы	Комиссия мүшелері	Акт жасау;
7	Асханаға қажетті жаңа технологиялық жабдықтардың сатып алуын ұйымдастыру; Тамақтану залына қажетті жиһаздарды анықтау; Мектеп асханасында ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстарының жүргізілуін қадағалау;	Жыл аяғы	Г.Жұмабаева Материалдық жабдықтау секторының жетекші есепші.	Акт жасау

2-1 қосымша

№	Білім беру ұйымдары аттары	Мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже және орындалуы
1	Байғанин ОМ, Қарабұлақ ОМ, Сағыз ОМ, Қопа ОМ	Жыл ішінде	Ж.Усербаева Б.Танатарова заңгер Г.Жұмабаева	АКТ жасау; Ақпараттандыру;
2	А.С.Пушкин ОМ, Т.Айбергенов ат ОМ, С.Жиенбаев ат ОМ,.	Жыл ішінде	Ж.Усербаева Б.Танатарова заңгер Г.Жұмабаева	Акт жасау; Ақпараттандыру;
3	Жарқамыс ОМ, Қаражар ОМ	Жыл ішінде	Ж.Усербаева Б.Танатарова заңгер Г.Жұмабаева	Акт жасау; Ақпараттандыру;
4	С.Ешпаев ат ОМ, Қ.Жазықов ат ОМ, Бұлақтыкөл ОМ	Жыл ішінде	Ж.Усербаева Б.Танатарова заңгер Г.Жұмабаева	Акт жасау; Ақпараттандыру;
5	Қосарал НМ, Көкбұлақ ОМ	Жыл ішінде	Ж.Усербаева Б.Танатарова заңгер Г.Жұмабаева	Акт жасау; Ақпараттандыру;
6	№2Қарауылкелді ОМ, №3 Қарауылкелді ОМ №4 Қарауылкелді мектеп гимназия.	Жыл ішінде	Ж.Усербаева Б.Танатарова заңгер Г.Жұмабаева	Акт жасау; Ақпараттандыру;
7	Қарауылкелді ОМ, Т.Жармағамбетов ат ОМ	Жыл ішінде	Ж.Усербаева Б.Танатарова заңгер Г.Жұмабаева	Акт жасау; Ақпараттандыру;
8	Қорытынды жұмысты тыңдау	Жыл ішінде	Ж.Усербаева Б.Танатарова заңгер Г.Жұмабаева	Қорытындылау, ақпараттандыру,